

Vacature

Op de meer dan 1.000 plaatsen waar het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt aangeboden, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Om en bij de 40.000 medewerkers van het GO! bieden kwaliteitsvol onderwijs aan 340.000 leerlingen en cursisten. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven is onze missie.

Bij GO! scholengroep 24K zorgen meer dan 1150 collega's voor een warm en kwaliteitsvol onderwijs aan bijna 5900 leerlingen. De scholengroep bestaat uit 26 scholen, een CLB en een multifunctioneel centrum. Wil jij mee de drijvende kracht zijn achter een onderwijsinstelling die warmte en ambitie naadloos combineert? Ben jij die inspirerende leider die gedreven wordt door het creëren van een omgeving waarin zowel het welzijn als de groei van leerlingen en personeel centraal staat?

Voor de versterking van ons team van GO! scholengroep 24K zoeken wij een gedreven

technisch adviseur-coördinator GO! Erasmusatheneum Deinze

Het gaat om een waarnemende aanstelling in een voltijdse betrekking.

Startdatum: 1 september 2025

Doel van de functie

Als technisch adviseur-coördinator van GO! Erasmusatheneum in Deinze realiseer je samen met het directieteam het technische beheer en beleid van de school, rekening houdend met het algemeen beleid van het GO! en de [visie van de scholengroep](#). Je verpersoonlijkt het [PPGO!](#) en de visie eigen aan de school. Jij zorgt er mee voor dat deze visie leeft binnen het team en voelbaar is tot op de klasvloer zodat voor elke individuele leerling maximale slaagkansen kunnen gecreëerd worden.

Wat verwachten we?

Competenties en vaardigheden

- **visie hebben en uitdragen:** het vermogen om een duidelijk beeld te hebben van toekomstige doelen en deze overtuigend te communiceren om anderen te inspireren en te mobiliseren;
- **leerling- en klantgerichtheid:** het tonen van warmte en betrokkenheid door actief te luisteren naar de behoeften en verwachtingen van anderen, met empathie en doelgerichtheid;
- **samenwerken:** het bevorderen van een warme en ondersteunende teamcultuur waarin samenwerking en respect voor elkaars bijdragen centraal staan, ervaring in het aansturen en coördineren van teams is aangewezen;

- **tact en schakelvermogen:** het vermogen om diplomatisch en doordacht te handelen in diverse situaties waarbij men op een respectvolle en effectieve manier communiceert en handelt, ook in uitdagende situaties;
- **plannen en organiseren:** het vermogen om efficiënt taken en activiteiten te plannen, prioriteiten te stellen en middelen effectief te beheren om doelen te bereiken, met flexibiliteit en oog voor detail;
- **besluitvaardigheid:** het vermogen om snel en doelgericht beslissingen te nemen, gebaseerd op analyse en evaluatie van beschikbare informatie, met oog voor de mogelijke consequenties en het nemen van verantwoordelijkheid voor genomen besluiten;
- **leiderschap en empathisch vermogen:** het vermogen om anderen te inspireren, te motiveren en te begeleiden naar gezamenlijke doelen, met respect voor hun emoties en behoeften, en het tonen van empathie en begrip in interpersoonlijke relaties;
- **ICT-vaardigheden:** goede kennis van informatietechnologie en de toepassing ervan in een onderwijsomgeving.

Studie- en diplomavereisten

- beschikken over een diploma HSO met 3 jaar nuttige ervaring of een bachelordiploma (salaris conform [bekwaamheidsbewijs](#));
- beschikken over een bewijs van pedagogische bekwaamheid;
- beschikken over het vormingsattest van technisch adviseur(-coördinator) van het GO! of bereid zijn het op korte termijn te behalen.

Wat kunnen we jou bieden?

We bieden je een boeiende job in een dynamische omgeving met veel verantwoordelijkheid en ruimte. Daarbij krijg je de nodige ondersteuning van de scholengroep en de scholengemeenschap. Ook moedigt de scholengroep verdere professionalisering aan zodat je niet alleen snel de kneepjes van het vak leert maar ook als persoon kan blijven groeien.

Je krijgt een verloning volgens de officiële barema's met overname van relevante anciënniteit. Daarbovenop krijg je een onkostenvergoeding voor woon-werkverkeer bij gebruik van het openbaar vervoer of voor verplaatsingen met de fiets.

Ben je geïnteresseerd? Solliciteer dan nu!

Solliciteren kan tot en met maandag 28 april 2025.

Jouw kandidatuurstelling bestaat uit een cv en een motivatiebrief. Stuur beide documenten naar hrm@sgr24k.be. Je vindt [hier](#) alle info betreffende de volledige selectieprocedure.

Het selectie-interview vindt plaats in de week van 12 mei 2025.

Wie geselecteerd wordt na het interview, krijgt aansluitend de exacte datum van het assessment dat zal worden ingepland tijdens de week van 19 mei 2025.

Contactgegevens

Wens je meer te weten over de inhoud van de functie? Dan kan je terecht bij de algemeen directeur Dirk Vandevelde via dirk.vandevelde@sgr24k.be of 09 280 73 11.

Heb je vragen over de selectieprocedure? Neem dan contact op met Max Vanden Eynden via hrm@sgr24k.be of 09 280 73 09.