**Draaiboek aangifteprocedure brandpolis**

**Deel 1: schade aan het GEBOUW (Belfius)**

(= polis materiële schade GO! / onroerende goederen)

Helpdesk Belfius: 016 27 07 97

Bijstand na ongeval: tel 02 773 62 91

Trauma / psychologische begeleiding na schade: tel 0800 / 11011

**Deel 2: schade van de INHOUD van het gebouw (Ethias)**

(= verzekering tegen brand en aanverwante gevaren / roerende goederen)

Tel. Ethias: 011 28 23 18

Fax Ethias: 011 28 23 20

**Deel 1: Schade aan de gebouwen (Belfius)**

1. ***Aangifte schadegeval naar:*** [***PCI.AAN-CONST@belins.be***](mailto:PCI.AAN-CONST@belins.be)

Wat moet je vermelden:

* Polisnr. 26/1733.079
* Onderwerp: Aangifte schadegeval + naam en adres van de school
* Schadeplaats
* Schadedatum en uur
* Naam, telefoon en e-mailadres contactpersoon van de betrokken school (eventueel voor afspraak ter plaatse door expert)
* Exacte oorzaak en omstandigheden van het schadegeval: brand, waterlek, storm
* Foto’s van de geleden schade: zowel close-up als allesomvattend
* Nuttige info: waar lek gevonden, oorzaak brand, datum dag storm, …
* Zet steeds [francine.demeulemeester@sgr24k.be](mailto:francine.demeulemeester@sgr24k.be) in cc!

Je ontvangt per mail een **dossiernummer**! Dit nummer steeds vermelden bij elke verdere communicatie! **Zie punt 2.**

1. ***Opvolging dossier***

* Volgende en verdere communicatie gebeurt naar: [claims@belins.be](mailto:claims@belins.be) (= behandeling lopend schadedossier door dossierbeheerder)
* Bij elke communicatie steeds het dossiernummer vermelden
* Aanvaarding of weigering van een schadedossier binnen 24 uur
* Opmaak van een bestek (= een gedetailleerde prijsopgave van de uit te voeren herstellingen door externe leveranciers of interne centrale klusploegen)
* Bestek moet uitgesplist worden naar werkuren en materialen
* Eventueel kan er een expert worden aangeduid na ontvangst van het bestek
* Vermeld het rekeningnummer van de SGR: BE81 068222934824
* Stuur de factuur van uitgevoerde werken direct door naar [claims@belins.be](mailto:claims@belins.be)

***3. Afsluiting van het schadedossier:***

* Betaling van de vergoeding: de schadevergoeding wordt onmiddellijk na ontvangst van de betalingsdocumenten op de rekening gestort
* Bij sluiting van uw dossier ontvang je een brief met gedetailleerde samenstelling van de schadevergoeding
* Er geldt een vrijstelling of franchise van €5.000

Opmerking:

Een schadeaangifte kan soms zowel voor Belfius (gebouwen) als voor Ethias (inhoud) moeten worden aangegeven en worden doorgestuurd.

**Deel 2: Schade aan de inhoud in de gebouwen (Ethias)**

1. ***Aangifte schadegeval naar:*** [***brandschade@ethias.be***](mailto:brandschade@ethias.be)

Of opsturen naar: Ethias Verzekeringen / Zetel voor Vlaanderen

Prins-Bisschopssingel 73

3500 Hasselt

Wat moet je doen:

* Invullen aangifteformulier ‘brandpolis-aanverwante gevaren’ - zie documenten op website ‘Aangifteformulier brandverzekering (inhoud)’
* Polisnr. 38.141.927
* Aansluitingsnr. 111096
* Foto’s van de geleden schade toevoegen: zowel close-up als allesomvattend
* Het rekeningnummer van de SGR: BE81 068222934824
* Zet steeds [francine.demeulemeester@sgr24k.be](mailto:francine.demeulemeester@sgr24k.be) in cc!

Je ontvangt per mail een **dossiernummer** of een kenmerk! Dit nummer steeds vermelden bij elke verdere communicatie! **Zie punt 2**

**2. *Opvolging dossier***

* Volgende en verdere communicatie gebeurt naar: Schadebeheer@ethias.be (= behandeling lopend schadedossier door dossierbeheerder)
* Vermeld steeds het dossiernr
* Opmaak van een bestek (= een gedetailleerde prijsopgave van de uit te voeren herstellingen door externe leveranciers of interne centrale klusploegen)
* Eventueel kan er een expert worden aangeduid na ontvangst van het bestek

**3. Onder inhoud wordt verstaan**

* Inboedel in het algemeen, nl. klassieke roerende voorwerpen: meubels, didactisch materiaal, planten, gordijnen, …
* Materieel: labotoestellen, machines in werkateliers, turntoestellen, elektrisch materieel, werkmaterieel, …
* Persoonlijke goederen van leerkrachten en leerlingen

**4. Afsluiting van het schadedossier**

• Betaling van de vergoeding: de schadevergoeding wordt onmiddellijk na ontvangst van de betalingsdocumenten op de rekening gestort

• Bij sluiting van uw dossier ontvang je een brief met gedetailleerde samenstelling van de schadevergoeding

• Er geldt een geïndexeerde vrijstelling of franchise €264

Opmerking:

Schade veroorzaakt ten gevolge van (poging tot) inbraak met diefstal, wordt niet vergoed. Men is hier niet voor verzekerd.