

## Verzekering voor buitenlandse reizen met leerlingen/leerkrachten

### Ethias 'Annulering reizen' en Ethias 'Assistance'

#### 1. Werkwijze voor de scholen

Lees aandachtig de infobrochure (+algemene voorwaarden).

De betrokken leerkracht maakt het volgende op:

- Excel lijst met de gegevens van de leerlingen en leerkrachten die op reis gaan: naam, voornaam, rijksregisternummer;
- vermelding van betrokken voertuigen: type voertuig, nummer plaat, eigen verzekering;
- datum van de reis: vertrek en terugkomst;
- land van bestemming;
- eventueel algemene uitleg over het vervoer: eigen wagen, trein, vliegtuig ...

Wordt samen met het aangifte formulier: zie bijlage, opgestuurd door het secretariaat van de school naar: [facturatie.school&sport@ethias.be](mailto:facturatie.school&sport@ethias.be)

Met volgende vermelding:

GO! SCHOLENGROEP 24K

Naam van de school: GO! .....

Klantnr : 111096

Reis periode en bestemming: .van ... tot en met ... / Bestemming: .....

Ethias 'Annulering reizen'

Polisnr : 45.487.569

Ethias 'Assistance'

Polisnr : 45.486.608

Ethias stuurt 1 factuur per polis en per reis naar de school

#### 2. Voorwaarden

- Polis Assistance enkel voor buitenlandse reizen
- Polis Assistance: voertuigen kunnen enkel verzekerd worden indien ook personen verzekerd worden
- Polis Annulatie kan enkel aangevraagd worden binnen de 7 dagen na boeking van de reis (voor scholen is dit de uiterste inschrijvingsdatum)
- Inschrijvingsformulier dient ook gebruikt te worden bij wijziging van een reeds gefactureerde reis
- Polissen kunnen ook gebruikt worden voor dienstreizen van personeel van de scholen en/of de scholengroep

#### 3. Aangifte schade

Polis Assistance: telefonisch op het nr. 011 28 28 28 met vermelding van het polisnr. 45.486.608

Polis Annulering: aangifteformulier mailen naar [schade.school&sport@ethias.be](mailto:schade.school&sport@ethias.be)

#### 4. In bijlage de infobrochure

Annulering van Reizen: polis 45.487.569

Ethias Assistance: 45.486.608