**AANVRAAGFORMULIER VERLOF
Aanvraag voor het bekomen van een verlof, afwezigheid of terbeschikkingstelling.**

**PERSOONLIJKE GEGEVENS**

Naam: Voornaam:

Stamboeknummer:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statutaire toestand (kruis aan wat voor u van toepassing is):

 O vast benoemd O toegelaten tot de proeftijd O TADD O tijdelijk aangesteld

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personeelscategorie: Ambt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instelling van affectatie (vaste benoeming):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In geval van boventalligheid (vul aan wat voor u van toepassing is):

 O gereaffecteerd aan

 O wedertewerkgesteld aan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Begindatum van de gevraagde dienstonderbreking \_\_ /\_\_ /\_\_ \_\_

Einddatum van de gevraagde dienstonderbreking \_\_ /\_\_ /\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In geval van vervroegde wederindiensttreding moet de reden worden uiteengezet in een afzonderlijk schrijven.

Begindatum vervroegde wederindiensttreding \_\_ /\_\_ /\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periode laatst toegesta(a)n(e) verlof/terbeschikkingstelling

van \_\_ /\_\_ /\_\_ \_\_ tot en met \_\_ /\_\_ /\_\_ \_\_

**AARD VAN HET/DE AANGEVRAAGDE VERLOF/AFWEZIGHEID/TERBESCHIKKINGSTELLING**

O Verlof om een kandidatuur voor de wetgevende of *Bewijs toevoegen*
 provinciale verkiezingen voor te dragen

O Verlof voor het vervullen van sommige militaire prestaties in vredestijd *Marsbevel toevoegen*

O Verlof om de cursussen bij te wonen van de school voor burgerlijke *Attest ter staving*
 bescherming, hetzij als vrijwillige dienstnemer bij dit korps, hetzij *toevoegen* als niet tot dit korps behorende leerling

O Verlof om in vredestijd prestaties te verrichten bij het korps voor *Attest ter staving*
 burgerlijke bescherming als vrijwillige dienstnemer bij dit korps *toevoegen*

O Verlof om cursussen bij te wonen om zich voor te bereiden op het *Attest ter staving*

 afleggen van examens en om examens af te leggen *toevoegen*

O Verlof voor sociale promotie *Attest ter staving toevoegen*

O Verlof voor de opvang met het oog op adoptie en pleegvoogdij *Attest ter staving toevoegen*

O Verlof uit hoofde van dwingende redenen van familiaal belang *Motivatie toevoegen*

O Onbezoldigd ouderschapsverlof

O Moederschapsbescherming *Formulier melding tijdelijke verwijdering*
 *wegens moederschapsbescherming toevoegen*

O Bedreiging beroepsziekte *Formulier melding tijdelijke verwijdering*

 *bedreigd door een beroepsziekte toevoegen*

O Omstandigheidsverlof voor de bevalling van de echtgenote

 of samenwonende partner (15 dagen, te nemen binnen een periode van

 4 maanden vanaf de bevalling, minstens 5 dagen aaneensluitend op te nemen, tenzij het school- of

 centrum bestuur het anders toelaat)

 Periode(s) van opname invullen: ………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 *Geboorteattest toevoegen*

O Verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte *Medisch attest*

 *controleorgaan toevoegen*

O Langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens *Medisch attest*

 medische redenen *controleorgaan toevoegen*

O Verlof voor verminderde prestaties (kruis aan wat van toepassing is)
 O voltijds O halftijds O met 1/5

 O ander volume: \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_
 (afwijking op het volume enkel mits toestemming inrichtende macht)

O Verlof voor verminderde prestaties 55+ (kruis aan wat van toepassing is)

 O halftijds O met 1/5

 O ander volume: \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_
 (afwijking op het volume enkel mits toestemming inrichtende macht)

O Afwezigheid voor verminderde prestaties
 volume: \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_

O Verlof om tijdelijk een andere opdracht uit te oefenen in een

 wervings-, selectie- of bevorderingsambt (TAO)

 - andere opdracht die zal worden uitgeoefend (ambt + eventueel vak):

 ambt : vak :

 - volume: \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_

 - instelling en scholengroep waar de andere opdracht zal uitgeoefend worden:

 Instelling: scholengroep:

 **Verklaring van directie met betrekking tot aanstelling waar TAO wordt uitgeoefend**:

 Ik verklaar dat uw personeelslid een aanstelling zonder onderbreking, via TAO,

 krijgt in bovengenoemde instelling van \_\_ /\_\_ /\_\_ \_\_ tot en met \_\_ /\_\_ /\_\_ \_\_

 datum \_\_ /\_\_ /\_\_ \_\_ handtekening directie \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

O Verlof om een stage in een andere betrekking van de Staat, de provincies,

 de gemeenten, een daarmee gelijkgestelde openbare instelling,

 een officiële of een gesubsidieerde vrije school te vervullen *Attest ter staving toevoegen*

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

O Verlof wegens opdracht bij een jeugdorganisatie

O Politiek verlof (kruis aan wat van toepassing is)

 O van ambtswege

 O op verzoek (kruis aan wat van toepassing is)

 O voltijds O deeltijds (volume: \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ )

**VOOR VOLGENDE VERLOVEN, AFWEZIGHEDEN OF TERBESCHIKKINGSTELLINGEN DIENEN**

**OOK NOG EXTRA APARTE FORMULIEREN TE WORDEN GEBRUIKT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen:

 O volledig

 O gebruik bonus: JA / NEEN (schrappen wat niet past)

 O 1/4 O 1/2 O volledig

 *Extra formulier: ‘Aanvraag van een terbeschikkingstelling wegens persoonlijke
 aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen en/of van een bonus’*

O Verlof wegens opdracht:

 O volledig O halftijds

 *Extra formulier: ‘Aanvraag van een detachering’*

O Verlof wegens bijzondere opdracht

 *Extra formulier: ‘Aanvraag van een detachering’*

O Verlof voor vakbondsopdrachten (van lange duur)

 *Extra formulier: ‘Aanvraag van een detachering’*

O Verlof om een ambt uit te oefenen in een ministrieel kabinet

 *Extra formulier: ‘Aanvraag van een detachering’*

O Verlof voor prestaties ten behoeve van in de wetgevende vergaderingen erkende politieke

 groeperingen of hun voorzitters

 *Extra formulier: ‘Aanvraag van een detachering’*

O Loopbaanonderbreking (kruis aan wat van toepassing is)

 O voor het verstrekken van palliatieve zorgen (onderstaande schrappen wat niet past)

 voltijds / halftijds / met 1/5

 O voor medische bijstand (onderstaande schrappen wat niet past)

 voltijds / halftijds / met 1/5

 O voor ouderschapsverlof (onderstaande schrappen wat niet past)

 voltijds / halftijds / met 1/5 / met 1/10

 O voor mantelzorg (onderstaande schrappen wat niet past)

 voltijds / halftijds / met 1/5

 *Extra formulier: ’C61’ – document RVA*

O Zorgkrediet (kruis aan wat van toepassing is)

 O zorg voor een kind tot en met 12 jaar (onderstaande schrappen wat niet past)

 voltijds / halftijds / met 1/5

 O medische bijstand (onderstaande schrappen wat niet past)

 voltijds / halftijds / met 1/5

 O palliatieve zorgen (onderstaande schrappen wat niet past)

 Voltijds / halftijds / met 1/5

 O zorg voor een kind met een handicap (onderstaande schrappen wat niet past)

 voltijds / halftijds / met 1/5

 O opleiding (onderstaande schrappen wat niet past)

 voltijds / halftijds / met 1/5

 *Extra: ‘Vlaams zorgkrediet’ online aanvraag*

 *(werkgever initieert de aanvraag, personeelslid ontvangt*

 *mail om te vervolledigen, voegt attesten toe en dient in)*

datum \_\_ /\_\_ /\_\_ \_\_ handtekening personeelslid : ­­

 naam en voornaam :

**Advies en handtekening van de directeur (kruis aan wat van toepassing is)**

O akkoord O niet-akkoord

Motivatie in geval van niet-akkoord:

De directeur van

datum \_\_ /\_\_ /\_\_ \_\_ handtekening directie:

 naam en voornaam:

**Beslissing namens het college van directeurs van de scholengroep**

O akkoord O niet-akkoord

Motivatie in geval van niet-akkoord:

Dirk Vandevelde

Algemeen directeur

\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

datum \_\_ /\_\_ /\_\_ \_\_